PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
✓		

Información general							
Regional:	Cauca						
Centro de formación:	Comercio y Servicios			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Gestión Empresarial				**No. Grupo:**	2999947	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Entre otros**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	Diciembre 15- 2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	MARIA YICETH QUINAYAS CHILITO
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
	N° de identificación:	1061984596
	Contacto telefónico:	3226782718
	Dirección:	Popayán- Cauca
	Correo electrónico personal:	yicethquinayas@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	N/A
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	Diciembre 15- 2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Hames Alfonso Velasco
	Contacto telefónico:	3178239472
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	MEDICARTE S.A.S.
	Dirección:	Popayán- Cauca
	Nit:	**900.219.866-8**
	Correo electrónico:	N/A
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Leidy Marisol Zamora Pérez
	Cargo:	Enfermera
	Contacto telefónico:	3102960367
	Nombre otro contacto:	Lzamora@medicarte.com.co
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	9-enero-2026	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	7-julio-2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**	*presencial*	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*	N/A		

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Todas las actividades ejecutadas por parte del aprendiz y delegadas de forma progresiva en el avance de las prácticas, fueron relacionadas con las competencias técnicas y con valoración satisfactoria, teniendo en cuenta la calidad.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidor(a) de los deberes aportando la documentación de sus prácticas para generar las respectivas evidencias (bitácoras), de forma oportuna y con calidad.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el inicio desde el proceso de Concertación de Actividades, la empresa asignó actividades relacionadas con el programa de formación, y de las cuales incluía las competencias técnicas. En revisión permanente de las bitácoras avaladas por el Co formador, se evidenció de forma progresiva la asignación o el cambio de ciertas actividades para integrar unas nuevas, como parte del proceso de adaptación y conocimiento de los temas del área, que le permitiera al Aprendiz ampliar su nivel de desempeño.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Agradece a la empresa por la oportunidad de ejecutar las prácticas de su programa de formación, para lograr la titulación.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En conocimiento del contenido del Diseño Curricular del programa de formación, el Aprendiz valora de forma positiva la relación entre la estructura curricular impartida en Etapa Lectiva y su experiencia de prácticas en el ambiente productivo real. Satisfizo su expectativa, teniendo claridad, que de acuerdo al área en la cual fuera asignado(a), lograría el propósito planteado de brindar apoyo en las actividades designadas, y que de esa forma contribuyera a su perfil de salida como asistente en investigaciones de mercados, asistente en pronósticos del mercado, asistente en elaboración de planes de mercadeo, asistente en la implementación de estrategias de mercadeo y asistente en la evaluación de acciones de mercadeo.

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador
Myiathrich	Hamos A. Volasco	Leidy Zamora

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado X** **No aprobado**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Popayán con fecha de diligenciamiento: 9/07/2026 de forma presencial

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	Cauca						
Centro de formación:	Comercio y Servicios			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Gestión Empresarial				**No. Grupo:**	2999947	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Entre otros**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	Diciembre 15- 2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	VALLERY YULIETH VARGAS GUZMAN
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
	N° de identificación:	1060296552
	Contacto telefónico:	3148049979 - 3106340452
	Dirección:	Popayán-Cauca
	Correo electrónico personal:	valleryvargas02@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	N/A
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	Diciembre 15- 2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Hames Alfonso Velasco
	Contacto telefónico:	3178239472
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	MERCY CORPS
	Dirección:	Popayán-Cauca
	Nit:	**900062619**
	Correo electrónico:	N/A
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Juan Carlos Pismag
	Cargo:	Coordinador de Operaciones
	Contacto telefónico:	314 3417206
	Nombre otro contacto:	jpismag@mercycorps.org
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	9-enero-2026	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	7-julio-2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**	*Presencial*	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*	N/A		

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz con excelente desempeño, representando apoyo significativo en las áreas vinculadas con ls tareas delegadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Todas las actividades ejecutadas por parte del aprendiz y delegadas de forma progresiva en el avance de las prácticas, fueron relacionadas con las competencias técnicas y con valoración satisfactoria, teniendo en cuenta la calidad.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidor(a) de los deberes aportando la documentación de sus prácticas para generar las respectivas evidencias (bitácoras), de forma oportuna y con calidad.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el inicio desde el proceso de Concertación de Actividades, la empresa asignó actividades relacionadas con el programa de formación, y de las cuales incluía las competencias técnicas. En revisión permanente de las bitácoras avaladas por el Co formador, se evidenció de forma progresiva la asignación o el cambio de ciertas actividades para integrar unas nuevas, como parte del proceso de adaptación y conocimiento de los temas del área, que le permitiera al Aprendiz ampliar su nivel de desempeño.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Agradece a la empresa por la oportunidad de ejecutar las prácticas de su programa de formación, para lograr la titulación.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En conocimiento del contenido del Diseño Curricular del programa de formación, el Aprendiz valora de forma positiva la relación entre la estructura curricular impartida en Etapa Lectiva y su experiencia de prácticas en el ambiente productivo real. Satisfizo su expectativa, teniendo claridad, que de acuerdo al área en la cual fuera asignado(a), lograría el propósito planteado de brindar apoyo en las actividades designadas, y que de esa forma contribuyera a su perfil de salida como asistente en investigaciones de mercados, asistente en pronósticos del mercado, asistente en elaboración de planes de mercadeo, asistente en la implementación de estrategias de mercadeo y asistente en la evaluación de acciones de mercadeo.

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado X** **No aprobado**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Popayán con fecha de diligenciamiento: 7/07/2026 de forma presencial

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	Cauca						
Centro de formación:	Comercio y Servicios			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Gestión Empresarial				**No. Grupo:**	2999947	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Entre otros**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	Diciembre 15- 2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	VALENTINA CAICEDO BALANTA
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
	N° de identificación:	1059902773
	Contacto telefónico:	3147519147
	Dirección:	Popayán-Cauca
	Correo electrónico personal:	alentinavelascocaicedo05@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	N/A
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	Diciembre 15- 2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Hames Alfonso Velasco
	Contacto telefónico:	3178239472
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	GRUPO EMPRESARIAL FUNERALES LA ERMITA SAS
	Dirección:	Cra 8 # 8N-43 Prados del Norte Popayán
	Nit:	901.584.797-5
	Correo electrónico:	N/A
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Dayana Gaviria Astaiza
	Cargo:	Auxiliar de archivo
	Contacto telefónico:	3227052786
	Nombre otro contacto:	gdocumentalfunermita@gmail.com
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	9-enero-2026	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	7-julio-2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**	*presencial*	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*	N/A		

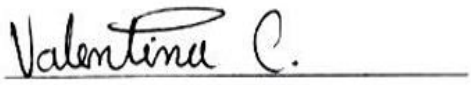
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

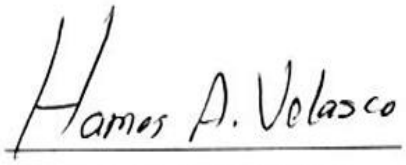
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz con excelente desempeño, representando apoyo significativo con las tareas delegadas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Todas las actividades ejecutadas por parte del aprendiz y delegadas de forma progresiva en el avance de las prácticas, fueron relacionadas con las competencias técnicas y con valoración satisfactoria, teniendo en cuenta la calidad.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidor(a) de los deberes aportando la documentación de sus prácticas para generar las respectivas evidencias (bitácoras), de forma oportuna y con calidad.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el inicio desde el proceso de Concertación de Actividades, la empresa asignó actividades relacionadas con el programa de formación, y de las cuales incluía las competencias técnicas. En revisión permanente de las bitácoras avaladas por el Co formador, se evidenció de forma progresiva la asignación o el cambio de ciertas actividades para integrar unas nuevas, como parte del proceso de adaptación y conocimiento de los temas del área, que le permitiera al Aprendiz ampliar su nivel de desempeño.

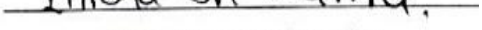
Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Agradece a la empresa por la oportunidad de ejecutar las prácticas de su programa de formación, para lograr la titulación.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En conocimiento del contenido del Diseño Curricular del programa de formación, el Aprendiz valora de forma positiva la relación entre la estructura curricular impartida en Etapa Lectiva y su experiencia de prácticas en el ambiente productivo real. Satisfizo su expectativa, teniendo claridad, que de acuerdo al área en la cual fuera asignado(a), lograría el propósito planteado de brindar apoyo en las actividades designadas, y que de esa forma contribuyera a su perfil de salida como asistente en investigaciones de mercados, asistente en pronósticos del mercado, asistente en elaboración de planes de mercadeo, asistente en la implementación de estrategias de mercadeo y asistente en la evaluación de acciones de mercadeo.



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado X** **No aprobado**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Popayán con fecha de diligenciamiento: 7/07/2026 de forma presencial

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	Cauca						
Centro de formación:	Comercio y Servicios			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Gestión Empresarial				**No. Grupo:**	2999947	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Entre otros**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	Diciembre 15- 2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	DAYANA VILLAMARIN LAME
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
	N° de identificación:	1111667346
	Contacto telefónico:	3243281160-3215714869
	Dirección:	Popayán-Cauca
	Correo electrónico personal:	villamarind579@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	N/A
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	Diciembre 15- 2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Hames Alfonso Velasco
	Contacto telefónico:	3178239472
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	BANCO MUNDO MUJER S.A.
	Dirección:	Popayán- Cauca
	Nit:	900768933
	Correo electrónico:	N/A
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Marcela Patricia Solano Muñoz
	Cargo:	Coordinador de Seguridad de la Información
	Contacto telefónico:	602 8339494
	Nombre otro contacto:	marcela.solano@bmm.com.co
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	9-enero-2026	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	9-julio-2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**	*Presencial*	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*	N/A		

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

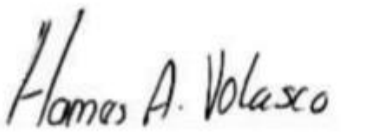
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Todas las actividades ejecutadas por parte del aprendiz y delegadas de forma progresiva en el avance de las prácticas, fueron relacionadas con las competencias técnicas y con valoración satisfactoria, teniendo en cuenta la calidad.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidor(a) de los deberes aportando la documentación de sus prácticas para generar las respectivas evidencias (bitácoras), de forma oportuna y con calidad.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el inicio desde el proceso de Concertación de Actividades, la empresa asignó actividades relacionadas con el programa de formación, y de las cuales incluía las competencias técnicas. En revisión permanente de las bitácoras avaladas por el Co formador, se evidenció de forma progresiva la asignación o el cambio de ciertas actividades para integrar unas nuevas, como parte del proceso de adaptación y conocimiento de los temas del área, que le permitiera al Aprendiz ampliar su nivel de desempeño.

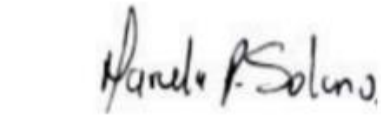
Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Agradece a la empresa por la oportunidad de ejecutar las prácticas de su programa de formación, para lograr la titulación.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En conocimiento del contenido del Diseño Curricular del programa de formación, el Aprendiz valora de forma positiva la relación entre la estructura curricular impartida en Etapa Lectiva y su experiencia de prácticas en el ambiente productivo real. Satisfizo su expectativa, teniendo claridad, que de acuerdo al área en la cual fuera asignado(a), lograría el propósito planteado de brindar apoyo en las actividades designadas, y que de esa forma contribuyera a su perfil de salida como asistente en investigaciones de mercados, asistente en pronósticos del mercado, asistente en elaboración de planes de mercadeo, asistente en la implementación de estrategias de mercadeo y asistente en la evaluación de acciones de mercadeo.



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado X** **No aprobado**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Popayán con fecha de diligenciamiento: 9/07/2026 de forma presencial